

## Condizioni generali di fornitura del servizio MailSenpai (Contratto di licenza d'uso)

### 1. Premessa

Le presenti condizioni generali di fornitura costituiscono parte integrante ed essenziale di ogni ordine avente a oggetto la prestazione del servizio offerto da **Octotech Solutions M.R.**, con sede ad Andria in Via E. Dandolo n.29 (di seguito **Octotech Solutions M.R.**), e denominato "**MailSenpai**" (di seguito anche "**Servizio**" o "**Piattaforma MailSenpai**"). Il Servizio è offerto anche attraverso il sito internet <http://www.mailsenpai.com>.

MailSenpai è una piattaforma che permette la gestione di un database – creato o importato dal Cliente – per la produzione e l'invio di comunicazioni via EMAIL. MailSenpai, inoltre, mediante propria piattaforma offre anche servizi di posta elettronica su dominio a scelta del cliente.

Il Servizio comprende, in via esemplificativa ma non esaustiva, il trattamento dei dati inseriti dal Cliente in osservanza alle normative di tutela dei dati personali, la profilazione e la messaggistica di controllo.

Il Servizio è erogato alle condizioni riportate nel listino sottoscritto dal Cliente in forma cartacea o elettronica.

Il Cliente si trova nelle condizioni di avvalersi del Servizio offerto da Octotech Solutions M.R. e quest'ultima si trova in possesso dei requisiti necessari a garantire la corretta esecuzione del presente accordo (di seguito l'"**Accordo**" o il "**Contratto**").

Salvo quanto diversamente indicato nel prosieguo del presente Accordo o in accordi successivi sottoscritti con il Cliente, ogni nuova caratteristica o funzionalità che migliori o espanda il Servizio e ogni nuovo servizio offerto sarà assoggettato al presente Accordo.

L'ordine a cui il presente Accordo è allegato, costituisce proposta irrevocabile per il Cliente, immediatamente vincolante, ai sensi dell'art. 1327 c.c., che la prestazione richiesta sia eseguita da Octotech Solutions M.R. senza preventiva accettazione e comunicazione dell'inizio dell'esecuzione. Octotech Solutions M.R. ha tuttavia facoltà di non accettarlo, dandone comunicazione scritta al Cliente entro trenta giorni dalla ricezione dell'ordine medesimo.

La fornitura del Servizio, è soggetta alle condizioni di cui al presente Accordo, la cui sottoscrizione da parte del Cliente comporta la dichiarazione di presa visione di dette condizioni di integrale accettazione delle stesse.

### 2. Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali e della natura dei servizi offerti

Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di modificare unilateralmente - anche in senso sfavorevole, per esigenze tecniche, economiche o gestionali, o per altro giustificato motivo - in ogni momento e a sua esclusiva discrezione, i termini, i corrispettivi e le altre condizioni previste nel presente Accordo e/o la natura dei prodotti e servizi offerti attraverso MailSenpai, con comunicazione da inviarsi con un preavviso minimo di 45 giorni, in forma scritta o mediante altro supporto durevole, ivi inclusa la posta elettronica. In tal caso, il Cliente avrà diritto di recedere dall'Accordo entro 30 giorni senza penalità o spese di chiusura, con applicazione delle condizioni economiche precedentemente stabilite.

Laddove il Cliente non receda entro la data di cui al precedente comma, le modifiche si intenderanno integralmente accettate.

### 3. Definizioni

"Processo di registrazione": procedimento *online* o *offline* di registrazione da parte del Cliente, attraverso la compilazione di un formulario e la fornitura di informazioni a Octotech Solutions M.R. al fine di poter erogare il Servizio. Il processo di registrazione comprende:

- l'approvazione espressa del presente Accordo, con relativa assegnazione di un *account* da parte di Octotech Solutions M.R. al Cliente;
- la consegna della informativa privacy ai sensi dell'ex. art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016 679 (GDPR);
- il relativo modulo di consenso al trattamento dei dati personali degli interessati.

La raccolta del consenso al trattamento dei dati personali degli interessati destinatari delle comunicazioni da parte del Cliente è a esclusivo carico di quest'ultimo e sotto la propria responsabilità. Il Cliente si impegna, pertanto a inviare la propria informativa privacy ai destinatari e ad acquisire il relativo consenso.

"Costo per invio": indica il prezzo da corrispondere a Octotech Solutions M.R. per ogni messaggio inviato, secondo le modalità previste nel listino.

"A consumo - Pay as you go - Ricarica": il corrispettivo del servizio offerto anche tramite il sito <https://www.mailsenpai.com> che il Cliente versa anticipatamente a Octotech Solutions M.R. per acquistare un certo numero di invii sino a concorrenza della somma versata, secondo le tariffe previste nel listino.

"Informazioni confidenziali": si intende ogni tipo di informazione fornita da una parte all'altra di natura confidenziale o riservata e non di pubblico dominio.

"Forza maggiore": si intende ogni tipo di evento non previsto e non prevedibile, a titolo esemplificativo catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, eventi socio-politici, guerre, scioperi ed altri accadimenti dipendenti da fatti naturali o da terzi, leggi o regolamenti, dei servizi di telecomunicazione, guasti alle reti telematiche o ogni altro tipo di causa al di fuori del controllo delle parti anche disgiuntamente.

"Contenuto del messaggio": testo, grafica, immagini, suoni e video inviati dal Cliente a indirizzi EMAIL o SMS attraverso MailSenpai.

"Software": tutti i programmi per elaboratore elettronico forniti al Cliente da Octotech Solutions M.R. e/o da questo utilizzati per la fornitura del Servizio, compresa l'interfaccia web e i relativi *applets*.

"Bombing": invio massivo di messaggi EMAIL ed SMS volto a paralizzare, bloccare o rallentare il sistema destinatario.

“Spamming”: l'invio non sollecitato di pubblicità o altre forme di comunicazione elettronica a numerosi indirizzi EMAIL o SMS attraverso forme di distribuzione di massa.

“Demo o Trial”: è da intendersi il periodo pre-contrattuale di prova gratuita offerto da Mailsenpai e nel corso del quale il Cliente può verificare le funzionalità della Piattaforma e dal quale può recedere in qualsiasi momento, senza alcun impegno e costo.

#### 4. Utilizzo del Servizio e dei relativi applicativi

Al fine di poter utilizzare il Servizio, il Cliente deve aver correttamente compilato i moduli cartacei o digitali che gli sono stati forniti personalmente dai proponenti il Servizio stesso.

Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di utilizzare le informazioni raccolte nei moduli di registrazione al Servizio al fine di contattare i Clienti esclusivamente per necessità attinenti al Servizio.

Il Cliente del Servizio è tenuto, sotto la propria esclusiva responsabilità, a conservare lo username e la password prescelti o assegnatagli da Octotech Solutions M.R., a garantire il contenuto dei file usati o registrati a suo nome in MailSenpai e l'accuratezza delle informazioni fornite a Octotech Solutions M.R. all'atto della compilazione del modulo di registrazione.

Il Cliente è considerato custode dell'account, dello username e della password prescelti o assegnatagli.

Il Cliente utilizzerà il Servizio adottando misure di massima cautela, alla custodia e al buon uso dell'Account. Il Cliente è responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'utilizzo dell'Account da parte di terzi.

Nel caso di smarrimento, di sottrazione, di utilizzo indebito e/o di uso non autorizzato dell'Account, il Cliente deve:

- a) comunicare immediatamente a Octotech Solutions M.R. l'accaduto tramite chiamata all'apposito numero telefonico comunicato al Cliente stesso o con gli altri mezzi concordati a tale scopo;
- b) informare Octotech Solutions M.R. di ogni malfunzionamento del Servizio o di qualsiasi problema, anche potenziale, di sicurezza.

Nel completare la procedura di registrazione, il Cliente accetta di garantire a Octotech Solutions M.R. di disconnettersi correttamente dal Servizio al termine di ogni sessione.

Octotech Solutions M.R. metterà a disposizione del Cliente la Trial nel corso del quale potrà verificare le funzionalità della Piattaforma Mailsenpai e nel corso del quale potrà recedere in qualsiasi momento, senza alcun impegno e costo.

Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di - pur non obbligandosi a - disattivare ogni account che, a suo insindacabile giudizio, abbia potenzialmente compromesso la sicurezza del sistema o, per le operazioni svolte, possa far ritenere siano in corso (anche al livello di tentativo) operazioni fraudolente. In tal caso, Octotech Solutions M.R. non sarà tenuta a riconoscere alcun indennizzo al Cliente cui tale account è stato assegnato.

Se non diversamente e specificatamente indicato nel modulo d'Ordine, al cliente non sarà assegnato alcun indirizzo IP dedicato. Gli indirizzi IP necessari a fornire il servizio, pertanto, saranno selezionati a discrezione della Octotech Solutions M.R., in funzione del carico di lavoro rilevato e delle segnalazioni riportate dai ISP di posta.

Nel caso di assegnazione al Cliente di Ip dedicati, la velocità oraria di spedizione indicata sarà raggiunta solo dopo che detti Ip abbiano acquisito una reputazione idonea. Tale reputazione potrà essere raggiunta indicativamente dopo 6-10 invii (da effettuarsi secondo le best practice del settore) e a condizione che tali invii non generino disservizi come la registrazione di uno o più IP di Invio o del dominio di invio in una Relay Block list o Blacklist internazionale oppure un blacklisting o relay block listing presso un Internet Service Provider.

Nel completare la procedura di registrazione, il Cliente riconosce che:

- Octotech Solutions M.R. non è autore né editore dei contenuti trasmessi dal Cliente attraverso MailSenpai limitandosi la sua attività a quella di messa a disposizione della piattaforma MailSenpai e, coerentemente, di amministratore di sistema anche in base quanto stabilito dalla normativa in materia;
  - Octotech Solutions M.R. non è e non può essere a conoscenza dei contenuti inviati dal Cliente attraverso MailSenpai. Octotech Solutions M.R. può venirne a conoscenza, esclusivamente per motivi tecnici, in un momento successivo all'invio dei messaggi;
  - Octotech Solutions M.R. non è e non può essere considerato in alcun caso responsabile, sotto il profilo civile, penale od amministrativo, per i contenuti inviati dal Cliente attraverso MailSenpai;
  - In nessun caso Octotech Solutions M.R. potrà essere responsabile nel caso in cui tali contenuti violino vigenti disposizioni di legge;
  - Il Cliente è il solo responsabile dell'attività di raccolta e del trattamento dei dati personali contenuti nel proprio database. Octotech Solutions M.R. pertanto, relativamente alla natura di tali dati e al rispetto da parte del Cliente della legge sulla tutela dei dati personali, non è e non può essere considerata in alcun modo responsabile, sotto il profilo civile, penale o amministrativo;
  - Il Cliente è l'unico responsabile del contenuto pubblicato e, pertanto, manleva sin da ora Octotech Solutions M.R. da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante direttamente o indirettamente dai contenuti pubblicati, nonché dalla responsabilità sulle modalità adottate dal Cliente per l'inserimento dei dati e dei contenuti acquisiti e/o trasmessi attraverso l'utilizzo del Servizio.
- Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di - pur non obbligandosi a - monitorare, senza necessità di preavviso, ogni account ed eventualmente disattivarlo, qualora, a suo insindacabile giudizio, il contenuto di tale account sia contrario alle norme di legge o ai principi della netiquette oltre a quanto previsto al successivo articolo.

Il Cliente riconosce e accetta che Octotech Solutions M.R. possa fare uso e/o rivelare all'autorità giudiziaria o ad altre autorità pubbliche munite di apposito ordine, le informazioni contenute nei database dei propri Clienti ed i log file delle attività svolte, in ottemperanza alle disposizioni di legge, o per tutelare i propri diritti anche se scaturenti dall'esecuzione o interpretazione del contratto.

Al termine del contratto Octotech Solutions M.R. si obbliga, e si ritiene sin d'ora autorizzato, a rimuovere dai propri Server e da

quelli dei suoi eventuali Partner gli archivi del Cliente.

Resta fermo che qualora Octotech Solutions M.R. riceva segnalazioni circa violazioni di legge poste in essere con la pubblicazione del materiale, o laddove il contenuto violi quanto previsto dal presente Accordo, la stessa potrà eliminare lo stesso totalmente o parzialmente, a suo insindacabile giudizio salvo darne contemporaneamente o successivamente comunicazione all'Autorità giudiziaria competente.

Il Cliente manleva, inoltre, sin da ora Octotech Solutions M.R. da ogni e qualsivoglia responsabilità che possa derivare da un uso non autorizzato o illecito da parte di terzi, di quanto pubblicato.

Octotech Solutions M.R. non svolge alcuna attività di intermediazione nelle transazioni commerciali eventualmente consumate tra il Cliente ed altri utenti destinatari delle comunicazioni tramite MailSenpai.

## **5. Obbligazioni e garanzie del Cliente**

Aderendo alle presenti condizioni generali di contratto, il Cliente garantisce:

- di aver compiuto la maggiore età e, se agisce in rappresentanza di enti sovra-personali, di avere i poteri per sottoscrivere questo accordo;

- che le informazioni fornite nel modulo di registrazione sono accurate, complete e veritiere e che si impegna a comunicare prontamente a Octotech Solutions M.R. ogni loro variazione.

Il Cliente garantisce che non utilizzerà il Servizio per:

- effettuare attività di spamming, bombing o per inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative ai destinatari delle comunicazioni o a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti;

- effettuare corrispondenza contro la morale e l'ordine pubblico o con lo scopo di recare molestia alla quiete pubblica o privata, di recare offesa, danno diretto o indiretto a parti terze;

- intercettare, impedire, interrompere illecitamente comunicazioni informatiche e telematiche e/o rivelarne il contenuto;

- violare, sottrarre o sopprimere la corrispondenza informativa o telematica tra terzi;

- comunicare in rete in modo offensivo, ingiurioso e/o diffamatorio;

- violare la privacy degli altri utenti della rete;

- contravvenire in modo diretto e/o indiretto alle vigenti leggi dello stato italiano o altro stato. In particolare, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, il Cliente si impegna a non diffondere attraverso MailSenpai materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.

Il Cliente si impegna, peraltro, a non utilizzare il Servizio e a non inviare comunicazioni che possono comportare la pubblicazione di materiale:

a) osceno o pornografico;

b) pedo-pornografico;

c) blasfemo, offensivo o contrario alla morale ed al buon costume;

d) contrario all'ordine pubblico;

e) diffamatorio o comunque lesivo del rispetto e della dignità dei terzi;

f) contenente virus informatici;

Il Cliente è tenuto a fornire un indirizzo email valido e presidiato - attivo per tutta la durata del contratto - per la ricezione delle richieste di trattamento dei dati degli interessati che ne facessero richiesta alla Octotech Solutions M.R.. Le richieste privacy inoltrate dalla Octotech Solutions M.R. dovranno essere evase dal Cliente entro 3 giorni lavorativi e comunque non oltre i 5 giorni lavorativi. Le segnalazioni privacy verranno inoltrate al Cliente dalla casella di posta [abuse@mailsenpai.com](mailto:abuse@mailsenpai.com).

Il Cliente è consapevole di essere il solo responsabile a tutti gli effetti di legge nel caso di invio di messaggi illeciti o inopportuni, nonché di eventuali allegati e che a nessun titolo può chiedere a Octotech Solutions M.R. di essere indennizzato o risarcito. Octotech Solutions M.R. non è tenuta a controllare quanto pubblicato dal Cliente, pertanto, resterà onere esclusivo del Cliente, il controllo di quanto pubblicato nell'ambito dell'utilizzo del Servizio.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente accordo, Octotech Solutions M.R. potrà risolvere il contratto di fornitura del Servizio senza alcun preavviso né indennizzo a favore del Cliente e comunque fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti del Cliente responsabile di detta violazione.

Il Cliente è inoltre tenuto a manlevare, sostanzialmente e processualmente, Octotech Solutions M.R. e a mantenerla indenne da qualsiasi pretesa di terzi, rivendicazione, perdita, danno, responsabilità, azioni governative o amministrative, costo o spesa, incluse le spese legali, derivi dalla violazione di uno o più degli articoli di cui al presente accordo.

La responsabilità civile e penale per delle informazioni trasmesse tramite il Servizio offerto Octotech Solutions M.R. resta ad esclusivo carico del Cliente.

Il Cliente garantisce di avere la titolarità o comunque di aver ottenuto, qualora necessario, il consenso all'utilizzazione dei dati presenti nel proprio data base, utilizzato ai fini del Servizio.

Il Cliente garantisce inoltre l'esattezza e la veridicità di tutti i dati e le informazioni forniti a Octotech Solutions M.R..

Inoltre, il Cliente si impegna espressamente ad utilizzare la Piattaforma MailSenpai nel rispetto della vigente normativa con particolare riferimento al Provvedimento relativo alle Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam - 4 luglio 2013 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013 - Registro dei provvedimenti n. 330 del 4 luglio 2013) e al Provvedimento relativo al consenso al trattamento dei dati personali per finalità di "marketing diretto" attraverso strumenti tradizionali e automatizzati di contatto - 15 maggio 2013 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013 - Registro dei provvedimenti n. 242 del 15 maggio 2013) entrambi emanati dal Garante per la protezione dei dati personali. Il Cliente si impegna ad osservare quanto previsto in tema di divieto di invio di comunicazioni non richieste e non desiderate dai destinatari



(altrimenti detto Invio di "spam" e fare "spamming"). Nel caso In cui il Cliente utilizzi la Piattaforma MailSenpai per scopi illeciti e/o per l'invio di comunicazioni non richieste o non autorizzate, provocando per Octotech Solutions M.R. conseguenti disservizi come la registrazione di uno o più IP di Invio o del dominio di secondo livello legato al servizio in uso in una Relay Block list o Blacklist internazionale (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, URIBL, SURBL, SORBS, SPAMCOP, SPAMHAUS, e altri), oppure un blacklisting o relay block listing presso un Internet Service Provider (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Google, Microsoft, Yahoo!, AOL, Godaddy, Reglster, Aruba, Fastweb, Alice e altri), il Cliente sarà da ritenersi unico ed esclusivo responsabile delle violazioni poste in essere, manlevando da qualsivoglia tipo di responsabilità in merito Octotech Solutions M.R., che si riserva il diritto di agire nelle sedi opportune per il risarcimento dei danni, nel confronti proprio di terzi, scaturenti da tali comportamenti.

Octotech Solutions M.R., in qualsiasi momento, anche preventivamente e fin dalla Trial, avrà facoltà di sospendere gli invii mediante la Piattaforma MailSenpai e richiedere al Cliente di fornire la documentazione comprovante l'esistenza e l'idoneità del consenso dei destinatari, nei termini sopra richiamati, alla ricezione delle comunicazioni inviate per mezzo della Piattaforma MailSenpai. Il Cliente avrà 10 (dieci) giorni di calendario, a far data dalla ricezione della comunicazione inviata dal servizio di prevenzione abusi, per fornire quanto sopra richiesto. Nel caso in cui il Cliente si rifiuti di fornire la documentazione richiesta nei termini sopra richiamati, o la stessa sia assente, non idonea o incompleta, per qualsiasi causa o motivo, Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto insindacabile di ridurre la velocità di invio fino all'esclusione del rischio di ulteriori violazioni, ovvero di bloccare definitivamente l'accesso alla Piattaforma e dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto per inadempimento. In tal caso Octotech Solutions M.R. non sarà in alcun modo responsabile, né sarà tenuta a corrispondere alcun indennizzo e/o risarcimento per il servizio non usufruito; Octotech Solutions M.R. avrà in questo caso facoltà di addebitare al Cliente la somma di € 1.000,00 (mille/00 euro) a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni di qualsiasi natura direttamente o indirettamente determinati per effetto dell'utilizzo di indirizzi privi dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal presente Contratto.

Il Cliente dichiara altresì di essere consapevole e di accettare che la raccolta del consenso dei destinatari è un onere esclusivamente a suo carico. Nel raccogliere tale consenso il Cliente dovrà informare i destinatari che per l'Invio delle comunicazioni potrà avvalersi di supporti forniti da soggetti terzi, come la Piattaforma MailSenpai.

Inoltre è onere esclusivo del Cliente informare i destinatari, prima di utilizzare la Piattaforma MailSenpai, che - relativamente alle comunicazioni email - possono essere utilizzati dei sistemi di tracciamento statistico che consentono di rilevare l'apertura di un messaggio ed i click effettuati sui link (collegamenti ipertestuali contenuti nell'email), identificandone in particolare quantità e data secondo le specifiche tecniche desumibili da quanto riportato nell'Informativa Privacy.

Octotech Solutions M.R. conseguentemente è liberata e sarà integralmente manlevata e tenuta indenne dal Cliente da ogni responsabilità derivante dalle modalità adottate dal Cliente per l'inserimento dei dati nel database messi a sua disposizione per l'utilizzo della Piattaforma MailSenpai, nonché dalle modalità di acquisizione del consenso per l'utilizzo di tali strumenti.

Al fine di garantire un'elevata qualità dell'invio dei messaggi e di offrire al Cliente ogni strumento utile a prevenire invii di messaggi non desiderati, MailSenpai escluderà automaticamente dalle liste di destinatari inseriti nella Piattaforma MailSenpai indirizzi email non esistenti e/o errati, destinatari hanno espresso la propria volontà di non ricevere comunicazioni dal Cliente e altri destinatari verso i quali eventuali azioni di contatto a fini commerciali non risultino conformi ai criteri di prevenzione SPAM e siano potenzialmente lesive della propria immagine commerciale, anche tenendo conto delle best practice riconosciute dagli operatori del settore.

Il Cliente dichiara di essere consapevole che tutta la corrispondenza tra il Cliente e Octotech Solutions M.R., compresi i suoi collaboratori, può essere registrata ed archiviata. Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di pubblicare o inoltrare a terzi (come ad esempio ISP o DNSBL) qualunque comunicazione o corrispondenza tra il Cliente e il servizio di Abuse Desk identificabile con l'email abuse@mailsenpai.com nonché di comunicare ai destinatari del Cliente, che dovessero farne richiesta a seguito di segnalazione pervenuta al servizio Abuse Desk i dati identificativi del Cliente stesso. Il Cliente rilascia al riguardo, con la sottoscrizione del presente contratto, la più ampia liberatoria in favore di Octotech Solutions M.R.

Il Cliente s'impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del Servizio a terzi da lui non espressamente autorizzati del cui comportamento assume comunque, ai sensi del presente contratto, la responsabilità.

Il Cliente assume purtuttavia la responsabilità, per ogni finalità del presente Accordo, dell'utilizzo, a qualunque titolo, del Servizio da parte di terzi da lui autorizzati, come a titolo esemplificativo impiegati, agenti, rappresentanti e collaboratori del Cliente che utilizzino, anche saltuariamente, il Servizio. Resta fermo che è espressamente esclusa la possibilità di cedere il presente Accordo a terzi, a titolo gratuito o oneroso, temporaneamente o definitivamente, senza il consenso scritto di Octotech Solutions M.R..

Il Cliente, ottenuto il preventivo consenso scritto da Octotech Solutions M.R., dovrà necessariamente comunicare a mezzo raccomandata a.r. o posta elettronica certificate la data d'inizio della cessione.

## **6. Diritti di proprietà intellettuale e diritti sull'interfaccia web**

È vietato, direttamente o indirettamente, decompilare, disassemblare e procedere a qualsivoglia tentativo volto all'ottenimento del codice sorgente e dei suoi moduli, delle strutture, idee fondanti o algoritmi del Servizio; modificare o creare sistemi derivati basati sul Servizio o sui programmi che ne permettono la fruizione ed il funzionamento; copiare, distribuire o altrimenti trasferire il software o l'utilizzo del Servizio o rimuovere le indicazioni di titolarità.

Nel sottoscrivere il presente accordo si riconosce che nome, logo, design e slogan di tutti i prodotti o servizi forniti da Octotech Solutions M.R. (più avanti chiamati "Marchio") e il Servizio sono di proprietà di Octotech Solutions M.R..

Il Cliente non è in nessun modo autorizzato a utilizzare il marchio nella pubblicità propria o di propri prodotti o in ogni altra attività commerciale che lo riguardi, senza il preventivo consenso di Octotech Solutions M.R. stessa.

Il Cliente riconosce che:

- il software e gli account oggetto del presente accordo possono essere di assoluta proprietà di Octotech Solutions M.R. e/o di altre aziende in licenza d'uso sempre a Octotech Solutions M.R. che, ai sensi del presente accordo, concede al Cliente una licenza d'uso non esclusiva, non trasferibile e limitata allo stretto tempo necessario per l'esecuzione del Servizio;

- Octotech Solutions M.R. è l'unico soggetto legittimato a modificare, correggere, aggiornare o interrompere l'uso della piattaforma sulla quale il Servizio è erogato.

Il Cliente accetta che il presente accordo non comporta il diritto per il Cliente di utilizzare, riprodurre, modificare, duplicare o distribuire il Servizio o i suoi contenuti protetti dalla normativa sulla tutela della proprietà intellettuale, a eccezione di quanto esplicitamente ammesso nel presente accordo e nella documentazione a esso allegata.

Alla cessazione per qualsiasi motivo del contratto di fornitura del Servizio, il Cliente avrà il diritto di riprendere possesso del proprio database trasferito su MailSenpai, secondo le modalità e nel formato da concordare con Octotech Solutions M.R..

## **7. Protezione dei dati, riservatezza della password e sicurezza dell'abbonato**

Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e ai sensi del Regolamento UE 2016 679 (il c.d. "GDPR"), l'utilizzo dei dati riferiti al Cliente o a Terzi sarà improntato da Octotech Solutions M.R. ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e in particolare:

a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati sarà effettuato da parte di Octotech Solutions M.R. ai sensi della normativa vigente esclusivamente per le finalità connesse alla esecuzione del presente contratto;

b) i dati non saranno oggetto di diffusione o cessione a terzi, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento UE 2016 679, salvo che per quanto previsto dal presente Contratto o secondo il consenso opportunamente rilasciato dagli interessati. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta della autorità per legge autorizzate;

**In particolare, con la sottoscrizione del presente Contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Privacy, il Cliente, avendo ritenuto Octotech Solutions M.R. soggetto idoneo ed affidabile, nomina Octotech Solutions M.R. Responsabile o, a seconda dei casi, Sub-responsabile per il trattamento dei Dati Personali, rispetto ai quali il Cliente, o i terzi presso i quali sono raccolti i dati, assumono il ruolo di "Titolare del trattamento o DPO". Octotech Solutions M.R. accetta tale nomina contestualmente alla propria sottoscrizione, confermando la conoscenza degli obblighi con essa assunti e garantendo di possedere capacità, esperienza e competenze, anche tecniche, per ricoprire tale ruolo.**

**In particolare, Octotech Solutions M.R. si impegna a trattare i Dati Personali nel rispetto delle istruzioni e previsioni previste nell'atto di nomina allegato "Allegato 1" al presente Contratto che ne forma parte integrante e che qui si intende integralmente richiamato.**

Sarà cura del Titolare comunicare a Octotech Solutions M.R. le istruzioni al trattamento in virtù della nomina.

Nel caso in cui il Titolare dei dati trattati siano terzi soggetti, il Cliente si impegna a sottoporre a questi ultimi l'Allegato 1, in modo da consentire a questi ultimi di valutare la designazione di Octotech Solutions M.R. quale Responsabile del Trattamento a norma di legge.

Anche con riferimento a quanto previsto al precedente art. 3, il trattamento sarà limitato alle sole operazioni di trattamento dei dati personali necessarie e strettamente indispensabili all'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

Resta fermo che il Cliente è responsabile delle conseguenze che possono derivare dall'invio di dati e/o comunicazioni indesiderate o per le quali il destinatario non abbia rilasciato il relativo consenso al trattamento e per le quali nessuna responsabilità potrà essere imputata a Octotech Solutions M.R..

Nel caso in cui i dati personali appartengano a soggetti terzi, il Cliente - con la sottoscrizione del presente Accordo - si impegna al rispetto di quanto ivi previsto anche per conto dei terzi soggetti presso i quali i dati sono raccolti.

A tal fine, il Cliente dichiara e garantisce di tenere indenne e di manlevare Octotech Solutions M.R., nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti e i suoi dipendenti da qualsiasi obbligo risarcitorio (incluse le spese legali) che possa originarsi a loro carico nel caso di mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi di cui al Contratto o in caso di trattamento illecito scaturente da fatti o omissioni imputabili al Cliente o a soggetti terzi collegati a quest'ultimo a qualsiasi titolo, quali a mero titolo esemplificativo fornitori, collaboratori, dipendenti o altri soggetti terzi che abbiano un rapporto con quest'ultimo. Il Cliente terrà indenne e manlevata Octotech Solutions M.R. anche dall'utilizzo non corretto da parte del Cliente stesso dei servizi forniti e, in particolare, da un utilizzo non corretto o fraudolento della piattaforma messa a disposizione tramite il sito internet <http://www.mailsenpai.com> o da qualsiasi danno o conseguenza derivante da un uso della stessa in violazione delle norme in materia di tutela dei dati personali o di invio di materiale che offenda in qualche modo il destinatario.

Octotech Solutions M.R., su richiesta del Cliente, per i profili di competenza, coadiuva quest'ultimo nel fornire riscontro a eventuali istanze di esercizio dei diritti da parte dei soggetti "interessati" avanzate al Cliente, in virtù del suo ruolo di Titolare, a norma dell'art. 7 D.Lgs. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016 679, facendo sì che lo stesso venga fornito nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre i termini prescritti dalla normativa in vigore, e si impegna a garantire la più stretta osservanza delle prescrizioni e delle disposizioni che l'Autorità Garante dovesse assumere in relazione ad eventuali ricorsi o ispezioni.

## **8. Patto di riservatezza**

Per "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni di qualsivoglia natura (economica, commerciale, finanziaria,

societaria, industriale, tecnica, tecnologica), i progetti, le analisi, gli elaborati, gli studi, i disegni, i documenti, i know-how o altro materiale riguardante l'organizzazione, i processi, le attività, l'operazione commerciale, di una o dell'altra Parte.

In vista dello scambio di Informazioni Riservate nell'ambito del presente Accordo ciascuna parte, nella sua qualità di soggetto destinatario delle predette informazioni, si obbliga espressamente a:

- a) considerare strettamente confidenziali e segrete tutte le Informazioni Riservate di cui sia venuto a conoscenza impegnandosi pertanto a prendere ogni necessaria e/o opportuna precauzione al fine di mantenere la riservatezza e segretezza delle stesse;
- b) a non sfruttare le Informazioni Riservate di cui sia venuta conoscenza o di cui sia entrata in possesso per fini diversi da quelli necessari all'esecuzione dell'accordo;
- c) a non comunicare e/o diffondere in alcuna maniera le Informazioni Riservate a terzi;
- d) a non comunicare a terzi l'esistenza di uno scambio di Informazioni Riservate tra le parti;
- e) a far rispettare i termini del presente Impegno al proprio personale dipendente e non e a qualunque altro soggetto che, ai sensi di quanto stabilito al successivo punto, sia entrato in possesso di Informazioni Riservate.

Il presente Impegno non vieta la divulgazione di Informazioni Riservate:

- i) a soggetti terzi, quali personale dipendente e non, consulenti legali e/o finanziari, istituti di credito, qualora il trasferimento di Informazioni Riservate ai predetti soggetti si renda indispensabile ai fini della concreta attuazione dell'operazione che le parti intendono concludere;
- ii) qualora la divulgazione di Informazioni Riservate sia preventivamente autorizzata per iscritto dalla parte interessata;
- iii) qualora tale divulgazione sia ordinata dalla legge.

Ai fini del presente Impegno non sono considerate Informazioni Riservate:

- a) le informazioni che al momento della loro divulgazione siano di dominio pubblico ovvero che lo diventino in un momento successivo per fatto non imputabile ad atti e/o omissioni della parte destinataria.
- b) le informazioni di cui la parte destinataria possa provare di essere legalmente già in possesso;

In caso di violazione e/o minaccia di violazione dell'obbligo di riservatezza, la parte "offesa" minacciata dalla divulgazione di Informazioni, senza alcun pregiudizio per l'esercizio di qualunque altra legittima azione in suo possesso, potrà adire la competente autorità giudiziaria – senza l'onere di dover provare uno specifico danno – al fine di ottenere un provvedimento giudiziario volto ad impedire o far cessare la divulgazione non autorizzata di Informazioni Riservate.

Le parti si danno atto che il mancato esercizio o l'esercizio parziale di qualunque azione a tutela delle segretezza delle Informazioni Riservate, non impedisce il loro successivo esercizio né la possibilità di ottenere il risarcimento per il danno subito dalla violazione degli obblighi di cui al presente Impegno.

Tutta la documentazione, di qualsiasi natura, contenente Informazioni Riservate è e rimane di esclusiva proprietà della parte che le ha divulgate. Pertanto, a richiesta scritta di quest'ultima, la parte destinataria provvederà all'immediata restituzione di detta documentazione ovvero alla sua distruzione.

## 9. Disclaimer

Il costo del collegamento in rete per la fruizione del Servizio è a esclusivo carico del Cliente.

Octotech Solutions M.R. non sarà responsabile nel caso di ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell'erogazione del Servizio causati da

- (a) forza maggiore;
- (b) manomissioni o interventi sul Servizio o sulle apparecchiature, effettuati da parte del Cliente ovvero da parte di terzi, autorizzati dal Cliente o non autorizzati;
- (c) errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente;
- (d) malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente;
- (e) interruzione totale o parziale del servizio di accesso locale o di terminazione della chiamata fornito al Cliente da operatore di telecomunicazioni.

Octotech Solutions M.R., parimenti, non sarà responsabile nel caso di ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell'erogazione del Servizio derivanti dal mancato rispetto da parte del Cliente di leggi o di regolamenti applicabili, in particolare di leggi o regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi ed infortunistica.

Octotech Solutions M.R. non sarà responsabile verso il Cliente, verso i soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente stesso e verso i terzi per i danni, le perdite e i costi sopportati in conseguenza di sospensioni o interruzioni del Servizio dovute a forza maggiore o a caso fortuito.

Il Cliente accetta espressamente che l'utilizzazione del Servizio è a totale rischio del Cliente; il Servizio è fornito "così com'è" e nella misura in cui è accessibile e disponibile.

Octotech Solutions M.R. non fornisce esplicite o implicite garanzie sulla qualità e sulla compatibilità del Servizio con usi particolari.

Nessun tipo di consiglio o informazione, siano essi resi in forma orale o scritta, che il Cliente abbia ottenuto da Octotech Solutions M.R. o comunque durante l'utilizzo del Servizio, possono creare garanzie superiori a quelle previste dalle presenti condizioni generali o dai documenti che saranno allegati o firmati in futuro dal Cliente o dalle norme di legge applicabili.

Il Cliente riconosce e accetta che - nei limiti previsti dalla legge - Octotech Solutions M.R. non può essere considerata responsabile per qualsivoglia danno - diretto od indiretto - inclusa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la perdita di ricavi, Clientela, dati o di qualsiasi altro bene tangibile o intangibile del Cliente che avvenga in conseguenza all'utilizzo o per impossibilità di fruizione del Servizio o a causa dell'accesso di terzi all'account del Cliente.

In questi casi Octotech Solutions M.R., se prontamente informata dal Cliente, adotterà mezzi ragionevoli, senza garanzia alcuna di effettività del risultato, per ripristinare il Servizio o limitare i danni.

Octotech Solutions M.R. non sarà ritenuta responsabile del malfunzionamento del Servizio derivante da responsabilità delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, etc.



Octotech Solutions M.R. non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni di cui al presente Accordo che derivino da cause al di fuori della sfera del proprio prevedibile controllo o da cause di forza maggiore.

Octotech Solutions M.R. non sarà altresì responsabile per inadempimenti di terzi che pregiudicano il funzionamento del Servizio messo a disposizione del Cliente, compresi, in via esemplificativa, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico tra il Cliente ed il sistema preso cui è allocato e opera il Servizio.

Il Cliente si obbliga a tenere indenne Octotech Solutions M.R. da tutte le perdite, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questa subite o sostenute, quale conseguenza di qualsiasi inadempimento agli obblighi assunti e garanzie prestate dal Cliente con la sottoscrizione del presente Accordo, e comunque connessi all'invio di informazioni e/o dati riconducibili al Cliente medesimo.

Fermo restando l'obbligo della OCTOTECH SOLUTIONS M.R. a fornire servizi eseguiti a regola d'arte, quest'ultima, fatti salvi i casi di dolo e colpa grave, non assume alcuna responsabilità al di fuori di quanto contemplato nel presente accordo. In ogni caso, ogni eventuale risarcimento non potrà eccedere il 10% del corrispettivo pagato dal Cliente a Octotech Solutions M.R..

## 10. Facoltà di recesso

Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di recedere in ogni momento dandone notizia al Cliente in forma scritta, in caso di violazione di una qualsiasi delle norme contenute nell'accordo o di non regolarità nel pagamento dei corrispettivi pattuiti a qualunque titolo ai sensi del presente Accordo.

In tale caso il Cliente non ha diritto alcuno a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura, mentre Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di chiedere nei suoi confronti il risarcimento dei danni patiti.

Il Cliente può dare disdetta da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede di Octotech Solutions M.R. o tramite pec all'indirizzo (riccardo.matera@pec.it), entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del contratto.

## 11. Garanzia del livello minimo di funzionalità

Disponibilità della Piattaforma Mailsenpai - Con il presente Contratto Octotech Solutions M.R. si obbliga a rendere disponibile la Piattaforma MailSenpai con un tasso di disponibilità up-time del 99%, per 24 ore giornaliere e per 365 giorni all'anno, le Parti si danno atto che in ogni caso non potrà essere imputata a Octotech Solutions M.R. la mancata disponibilità della Piattaforma MailSenpai dovuta a fatti e circostanze riconducibili al Cliente o a soggetti del cui comportamento il Cliente sia tenuto a rispondere, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la disponibilità di idonea rete Internet presso il Cliente, problemi hardware, software, di network interni alla struttura organizzativa del Cliente. Dalla definizione del livello minimo di funzionalità garantito vanno escluse le attività di manutenzione ordinaria comunicate al Cliente con preavviso di almeno 2 (due) giorni di calendario e di manutenzione straordinaria comunicate al Cliente con preavviso che potrà essere anche inferiore alle 4 (quattro) ore. Durante i giorni festivi e dalle 0.00 alle 6.00 dei giorni lavorativi, potranno essere necessari occasionali interruzioni del servizio a causa delle operazioni di manutenzione del programma che non entreranno nella determinazione del livello minimo di funzionalità garantito, e rispetto alle quali dunque è esclusa ogni responsabilità in capo a Octotech Solutions M.R..

-Assistenza clienti. In via strumentale ed accessoria per assicurare il corretto utilizzo e la piena funzionalità della Piattaforma MailSenpai, Octotech Solutions M.R. si impegna a fornire assistenza tecnica per segnalazioni su problemi legati al corretto funzionamento della Piattaforma MailSenpai dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle 18.00 (eventuali modifiche dei giorni e degli orari saranno eventualmente precisate nella specifica pagina web), esclusi festivi, secondo una delle modalità di seguito riportate e selezionate dal Cliente:

[a] ASSISTENZA STANDARD - Assistenza tecnica via EMAIL o via Ticket al seguente indirizzo web: [ticket.mailsenpai.com](mailto:ticket.mailsenpai.com), sulle tematiche relative al funzionamento della Piattaforma MailSenpai con presa in carico del problema entro 10 ore lavorative e intervento, con richiesta di conferma da parte del Cliente, effettuato entro 24 ore lavorative (le 24 ore lavorative sono da intendersi a partire dal momento in cui il supporto tecnico fornisce la prima risposta di presa in carico della richiesta). L'assistenza non comprende consulenze sulla composizione dei messaggi, sul codice Html, sull'impostazione e sul livello qualitativo della comunicazione, sulle problematiche di deliverability (consegna dei messaggi). I tempi di risposta sono garantiti dal momento in cui siano state fornite al supporto tecnico tutte le informazioni idonee per l'esatta identificazione del problema.

[b] ASSISTENZA PRIORITARIA - Assistenza via EMAIL e via TELEFONO/CHAT (attivazione tramite richiesta del cliente sul modulo d'ordine) sulle tematiche relative al funzionamento della Piattaforma MailSenpai. L'assistenza non comprende consulenze sulla composizione dei messaggi, sul codice Html, sull'impostazione e sul livello qualitativo della comunicazione. Non è inclusa l'assistenza su tematiche inerenti la deliverability (consegna dei messaggi). L'opzione Assistenza Prioritaria comprende:

- Priorità più alta nell'evasione delle richieste;
- Possibilità di contattare telefonicamente o via chat il supporto tecnico.

La presa in carico della richiesta da parte del supporto avverrà entro 6 ore lavorative. L'Intervento, con richiesta di feedback da parte del Cliente, avrà luogo entro 18 ore lavorative a partire dalla presa in carico del problema (le 18 ore lavorative sono da intendersi a partire dal momento in cui il supporto tecnico fornisce la prima risposta di presa in carico della richiesta). I tempi di risposta sono garantiti dal momento in cui siano state fornite tutte le informazioni utili all'identificazione della richiesta nella sua completezza. L'assistenza di cui alla presente opzione, viene erogata a seguito dell'apertura della relativa richiesta (Ticket) In modalità telefonica o a mezzo email o direttamente all'indirizzo web [ticket.mailsenpai.com](mailto:ticket.mailsenpai.com), nel rispetto delle modalità e tempistiche sopra specificate. In caso di primo contatto a mezzo telefonico l'operatore provvederà alla raccolta delle informazioni comunicate dal Cliente e all'attivazione del Ticket di assistenza.

[c] ASSISTENZA DELIVERABILITY - volta a preservare e mantenere nel tempo la migliore qualità di invio, fronteggiando anomalie

e criticità grazie a configurazioni tecniche, volte a implementare le best practice di settore, autenticazioni e attività di monitoraggio dei flussi. Nel dettaglio include:

- Analisi del background e valutazione della reputazione dei domini.
- Consulenza iniziale in fase di configurazione e su richiesta su tematiche di deliverability.
- Ramp-up all'introduzione di nuovi flussi.
- Configurazione di IP dedicati, dove necessario.
- Autenticazione delle email.
- Configurazioni separate dedicate agli invii transazionali, promozionali (DEM) o di altro genere.
- Attività di testing e, se necessario, baselining.
- Mantenimento delle relazioni con gli ISP.
- Configurazioni ad hoc per specifici flussi di invio.
- Supporto prioritario che prevede la presa in carico di una richiesta di assistenza entro massimo 6 ore lavorative.

- Elenco contatti autorizzati a richiedere l'assistenza. L'assistenza tecnica a meno posta elettronica via EMAIL, di cui al precedente paragrafo, verrà erogata da MailSenpai esclusivamente nei confronti dei contatti (Indirizzi EMAIL) preventivamente inseriti dal Cliente nella lista dei Contatti Amministrativi selezionati per la ricezione delle Informazioni Tecniche. Sarà onere esclusivo del Cliente mantenere costantemente aggiornato tale dato comunicandone l'eventuale variazione. MailSenpai non sarà in nessun caso ritenuta responsabile per assistenza tecnica erogata a seguito di mancato/ritardato aggiornamento o errata o negligente compilazione da parte del Cliente della lista dei Contatti Amministrativi abilitati alla richiesta di interventi di assistenza.

- L'assistenza Telefonica inclusa nelle modalità di assistenza di cui alle lettere [b] e [c] del presente articolo è fornita da Octotech Solutions M.R. solo in lingua italiana. Per i clienti che parlano lingue diverse dall'italiano, l'assistenza prioritaria e l'assistenza deliverability potranno essere fornite esclusivamente in lingua inglese a mezzo email o ticket, oppure via chat.

## **12. Termini di pagamento e di fatturazione**

Il Contratto è a tempo determinato in ragione della durata minima e del relativo canone d'utilizzo prescelti dal Cliente (a titolo esemplificativo e non esaustivo 3, 6, 12, 24, 36 mesi). La durata decorre dalla Data di attivazione o rinnovo della Piattaforma Mailsenpai. Alla Data di scadenza il Contratto si intende automaticamente rinnovato per una pari durata (es. 3, 6, 12, 24, 36 mesi ecc.) in mancanza di disdetta che le Parti potranno esercitare come sopra stabilito.

In caso di disdetta presentata oltre il sopra citato termine essenziale, la stessa non avrà effetto e il Cliente dovrà corrispondere per intero il corrispettivo per il periodo successivo, anche in caso di mancato uso, in considerazione della messa a disposizione della Piattaforma Mailsenpai. Resta inteso che, qualora il Cliente intenda inviare disdetta prima della conclusione del periodo prescelto sarà comunque tenuto al pagamento del canone d'utilizzo per l'intero periodo.

Nel corso della Demo il Cliente può liberamente interrompere l'utilizzo in prova del servizio, senza alcun costo e in qualsiasi momento. Octotech Solutions M.R. si riserva il diritto di non dar corso all'invio programmato, da parte del Cliente, di comunicazioni e/o campagne marketing per mezzo della Piattaforma Mailsenpai, nel caso in cui il medesimo invio, pur iniziando durante il periodo di validità del Contratto, si protragga oltre la scadenza dello stesso.

La disdetta dei canoni relativi alle funzionalità opzionali aggiuntive dovrà essere esercitata secondo le stesse modalità sopra indicate (Raccomandata A.R. o messaggio di Posta Elettronica Certificata) sempre entro la scadenza degli stessi.

Eventuali servizi professionali a tantum acquistati dal Cliente avranno la specifica durata prevista nel relativo Modulo d'Ordine o nell'Ordine comunque pari al minor periodo che residua dalla data di emissione dell'Ordine alla Data di scadenza del Contratto o di cessazione dello stesso nei casi di intervenuta risoluzione anticipata. Qualora il Cliente non usufruisca di tali servizi accessori entro il termine sopra indicato, sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo e non avrà diritto alla restituzione di alcun importo.

Il Servizio è fruibile da parte del Cliente solo a incasso da parte di Octotech Solutions M.R. delle somme dovute; di conseguenza l'attivazione dell'account avverrà entro 15gg dalla data di avvenuto pagamento dei corrispettivi, ove non diversamente concordato tra le parti e la fatturazione da parte di Octotech Solutions M.R. seguirà esattamente le forme di pagamento prescelte dal Cliente. Si precisa che, in caso di pagamento in valuta diversa dall'Euro (€), il corrispettivo fatturato al Cliente sarà calcolato in base al cambio ufficiale al giorno prima della data di emissione di ciascuna fattura.

La data di attivazione servizio corrisponderà alla data effettiva della comunicazione con cui Octotech Solutions M.R. informerà il cliente dell'avvenuta attivazione del servizio o, in mancanza di detta comunicazione, la data in cui il Cliente inizierà a utilizzare il servizio.

Il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato dal cliente mediante bonifico o pagamento con carta. Non appena verificato il buon esito del pagamento, seguirà fatturazione da parte di Octotech Solutions M.R.

Con il pagamento del canone periodico per la Piattaforma Mailsenpai il Cliente potrà effettuare una determinata quantità di invii email definita "soglia". Tale quantità deve essere utilizzata nel mese di competenza, al termine del singolo mese di competenza i contatori di utilizzo verranno azzerati. Fermo il pagamento del predetto canone periodico e fatto salvo quanto eventualmente previsto nell'Ordine, il Cliente potrà inviare EMAIL anche oltre la soglia di volume mensile prescelta. Eventuali invii eccedenti tale soglia verranno computati nel consuntivo applicando il costo CPM (costo per mille email inviate) indicato nell'Ordine. I consumi eccedenti la soglia mensile sottoscritta saranno fatturati mensilmente qualora gli stessi abbiano prodotto un importo,



al netto di iva, di almeno 50€, diversamente saranno fatturati al raggiungimento di detto importo il mese seguente. Se fino alla data di scadenza del canone i consumi eccedenti la soglia mensile non abbiano prodotto un'importo minimo di 50€ gli stessi saranno fatturati in tale data.

Eventuali Upgrade dei piani acquistati potranno essere richiesti dal Cliente ed attivati alle condizioni economiche riportate nella relativa pagina del sito web.

L'utilizzo della Piattaforma Mailsenpai per l'invio email è consentito, oltre che con il pagamento periodico di un canone, anche con la formula Pay-as-you-go. Per poter inviare Email in modalità Pay-as-you-go è necessario che il Cliente acquisti preventivamente una "ricarica" espressa in "crediti", in quantità predefinite e non scomponibili. Esauriti i crediti preventivamente acquistati non è possibile effettuare ulteriori invii se non acquistando un ulteriore pacchetto crediti. I crediti acquistati hanno la specifica durata indicata nell'Ordine e in ogni caso non superiore a 12 mesi. Una volta giunti a scadenza, gli eventuali crediti residui non utilizzati saranno annullati e il relativo importo sarà trattenuto in via definitiva da Octotech Solutions M.R., senza che alcun rimborso o restituzione siano dovuti; contestualmente tutti i dati registrati all'interno della Piattaforma MailSenpai saranno cancellati senza alcuna possibilità di ripristino. Il Cliente ha facoltà di prolungare, per l'ulteriore durata prevista nell'Ordine o se non prevista per altri 12 mesi, la scadenza del totale dei crediti residui acquistando in qualsiasi momento un nuovo pacchetto di crediti.

Tutte le somme presenti indicate sul sito web e nell'Ordine debbono intendersi IVA esclusa.

Il pagamento di tutte le somme dovute a Octotech Solutions M.R. in base al presente Contratto non potrà essere ritardato o sospeso per nessuna ragione, neanche in presenza di contestazioni pendenti, restando inteso – anche in deroga all'art. 1460 del codice civile – che il Cliente potrà far valere i propri eventuali diritti unicamente attraverso un separato procedimento e solo dopo l'integrale adempimento del proprio obbligo di pagamento del canone. Nel caso di pagamento a mezzo carta di credito o PayPal verrà attivata la modalità di pagamento ricorrente, che prevede, alla data del rinnovo, l'addebito automatico preautorizzato dell'importo corrispondente alla fruizione della Piattaforma Mailsenpai e alle opzioni già attivate per un periodo di pari durata, salvo disdetta da esercitarsi da parte del Cliente con comunicazione espressa nel rispetto delle modalità e tempistiche di cui ai paragrafi precedenti. Se al rinnovo automatico del Contratto l'addebito preautorizzato non dovesse andare a buon fine per qualsiasi motivo ciò determinerà il blocco immediato delle funzionalità di invio e la contestuale notifica del mancato pagamento ai Contatti Amministrativi del Cliente selezionati per la ricezione delle informazioni amministrative. Trascorsi ulteriori 10 (dieci) giorni di calendario senza che il Cliente abbia provveduto al pagamento, Octotech Solutions M.R. potrà bloccare l'accesso alla Piattaforma Mailsenpai e/o dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e procedere alla successiva cancellazione dei dati del Cliente, fatto salvo il diritto di Octotech Solutions M.R. all'incasso e/o al trattenimento in via definitiva dei canoni per l'intero periodo contrattuale. Le Parti stabiliscono che in caso di ritardo nel pagamento del suddetto canone gli interessi moratori saranno dovuti ai sensi del Decreto legislativo 9 ottobre 2002 n.231 e successive modifiche. Il canone periodico della Piattaforma Mailsenpai, delle relative opzioni, delle prestazioni accessorie e di assistenza potrà essere soggetto a variazione annuale a valere dal successivo rinnovo.

Il Cliente è consapevole e accetta che Octotech Solutions M.R. si riserva altresì il diritto di variare o dismettere singoli servizi e/o funzionalità della Piattaforma Mailsenpai senza che sia necessaria alcuna comunicazione in tal senso al Cliente. Conseguentemente, il Cliente accetta che Mailsenpai non fornisce alcuna garanzia in merito alla continuità di utilizzo e erogazione di specifiche funzionalità della Piattaforma Mailsenpai. In ogni caso, Octotech Solutions M.R. adotterà ragionevoli sforzi commerciali per informare preventivamente il Cliente di eventuali modifiche che comportino una sostanziale riduzione del livello e della qualità generale della Piattaforma Mailsenpai.

Eventuali reclami del Cliente in merito agli importi addebitati o fatturati dovranno essere inoltrati dall'interessato con comunicazione scritta alla sede legale od operativa di Octotech Solutions M.R. entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura. In assenza di tempestivo reclamo, le fatture si intenderanno accettate.

### **13. Foro competente**

Per le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani.

### **14. Rinvio e varie**

Octotech Solutions M.R. potrà modificare unilateralmente il Contratto di licenza d'uso. Ogni modifica sarà effettiva dal momento in cui verrà comunicata a mezzo email al Contatto Amministrativo del Cliente ed accettata per effetto dell'utilizzo da parte del Cliente del servizio, oggetto del presente Contratto, successivamente alla comunicazione delle modifiche e/o integrazioni nella forma sopra indicata. Tale comportamento è da intendersi quale accettazione delle stesse modifiche e/o integrazioni da parte del Cliente ai sensi dell'art. 1327 del Codice Civile. Nel caso in cui il Cliente non intenda accettare le modifiche e/o integrazioni di cui sopra, lo stesso ha l'onere di comunicarlo a Octotech Solutions M.R. mediante dichiarazione esplicita da inviare a Octotech Solutions M.R. a mezzo PEC o raccomandata entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della sopra menzionata email; in tal caso Octotech Solutions M.R. ha facoltà di risolvere il Contratto e di esigere il pagamento del canone per il periodo per il quale il Cliente ha usufruito della Piattaforma e/o a trattenere l'importo dovuto per la quota corrispondente al periodo in cui il Cliente ha usufruito della Piattaforma stessa.

La tolleranza di una delle Parti all'inadempimento di quanto indicato nel presente accordo non costituisce in alcun caso rinuncia o modifica ai corrispettivi diritti.

Validità delle clausole contrattuali. Le clausole del presente Contratto si intendono interamente in vigore ed accettate dal Cliente anche in caso di utilizzo non oneroso e/o temporaneo delle funzionalità fornite a qualsiasi titolo da Octotech Solutions M.R..

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si applicano le norme di legge vigenti.

Le Parti si impegnano a dirimere bonariamente e con spirito collaborativo le eventuali controversie che dovessero sorgere durante l'esecuzione dell'attività.

Qualora una qualsiasi clausola del presente Contratto venisse dichiarata invalida, o inefficace, tale dichiarazione non inficerà la validità o l'efficacia di tutte le altre clausole del presente Contratto, che sopravvivranno indipendentemente dalla dichiarazione di invalidità o inefficacia della prima. In tal caso, ove necessario, le Parti sostituiranno le clausole invalide ed inefficaci con altre, in modo che vengano mantenute le finalità e l'equilibrio del presente accordo.

Le Parti convengono che: (a) le comunicazioni in formato elettronico siano considerate come "scritte" allorché la normativa applicabile richieda come necessaria la c.d. "forma scritta"; e (b) le prove in formato elettronico siano ammissibili in tribunale o in qualsiasi altro procedimento di tipo quasi giudiziale tra le Parti.

Il Cliente riconosce espressamente che sottoscrivendo il presente Contratto accetta tutte le clausole, nessuna esclusa, delle suddette Condizioni Generali. Le Parti espressamente dichiarano che il presente Contratto costituisce accordo discusso e valutato in ogni sua singola clausola e liberamente e consapevolmente sottoscritto.

Per comodità delle Parti, il presente Contratto è redatto in due lingue: italiano e inglese. In caso di contenzioso, il testo italiano è l'unico che farà fede e l'unica lingua del procedimento sarà l'italiano.

Il contratto avrà esecuzione alla sua sottoscrizione.

Sottoscrivendo il presente Accordo, il Cliente acconsente a che - ex art. 5, comma 3, Dlgs 185/1999 - non si applichi il diritto di recesso entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

## PER ACCETTAZIONE

---

TIMBRO e FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiariamo di aver letto gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 delle presenti condizioni generali di contratto e di approvarli e accettarli specificatamente.

---

TIMBRO e FIRMA LEGGIBILE

## Allegato 1 - DPA (Accordo per il Trattamento Dati)

Octotech Solutions M.R., in persona del Legale Rappresentante, pro tempore ("Mailsenpai" o "Responsabile") e il Cliente, , nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore, ("Titolare" o "Cliente") hanno stipulato un contratto di licenza d'uso di un "Software As A Service" per l'invio di comunicazioni marketing e transazionali e per la fornitura dei Servizi del Responsabile, che implica attività di trattamento di dati personali (di seguito, il "Contratto").

Il presente accordo per il trattamento dei dati (compresi i suoi allegati, "Accordo per il Trattamento dei Dati") contiene le previsioni dell'art. 28 GDPR come interpretate dal Comitato Europeo per la protezione dei dati personali nell'Opinione 14/2019.

L'Accordo per il Trattamento dei Dati è concluso tra Mailsenpai e il Cliente ed integra il Contratto. L'Accordo per il Trattamento dei Dati sarà efficace, e sostituirà qualsiasi altro accordo tra le parti precedentemente applicabile in relazione allo stesso oggetto (comprese eventuali modifiche o addendum al trattamento dei dati relativi ai Servizi del Responsabile), a partire dalla Data di Entrata in Vigore e per tutta la Durata.

Se stai sottoscrivendo il presente Accordo per il Trattamento dei Dati per conto del Cliente, garantisci che: (a) hai il potere di rappresentanza per vincolare il Cliente al presente Accordo per il Trattamento dei Dati; e (b) sottoscrivi, per conto del Cliente, il presente Accordo per il Trattamento dei Dati. Ti preghiamo di non sottoscrivere il presente Accordo per il Trattamento dei Dati e di trasmetterlo a chi di competenza se non disponi del potere di rappresentanza per vincolare il Cliente.

### 1. Premessa

L'Accordo per il Trattamento dei Dati (DPA) riflette l'accordo delle parti rispetto al trattamento dei Dati Personali del Cliente come disciplinato dalla Legislazione europea e nazionale.

### 2. Definizioni

2.1 Nell'Accordo per il Trattamento dei Dati, tutti i termini con lettera maiuscola hanno il seguente significato:

**Autorità di Controllo** – si intende una "autorità di controllo" come definita nel GDPR.

**Mailsenpai** – indica la parte del Contratto che eroga il servizio.

**Data di Entrata in Vigore** – si intende la data in cui Mailsenpai ha sottoscritto o le parti hanno altrimenti concordato l'efficacia del Contratto o dell'Accordo per il Trattamento dei Dati.

**Dati Personali del Cliente** – si intendono i dati personali del Cliente che vengono trattati da Mailsenpai nella fornitura dei Servizi da parte di Mailsenpai.

**Documentazione di Sicurezza** – si intende la documentazione che Mailsenpai rende disponibile in relazione ai Servizi del Responsabile e richiamata nell'Appendice 2.

**Durata** – si intende il periodo che va dalla Data di Entrata in Vigore fino al termine della fornitura da parte di Mailsenpai dei Servizi del Responsabile ai sensi del Contratto.

**GDPR** – si intende il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE.

**Incidente** – si intende una violazione della sicurezza di Mailsenpai che comporta la distruzione accidentale o illecita, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali del Cliente su sistemi gestiti o altrimenti controllati da Mailsenpai.

**Indirizzo E-mail di Notifica** – si intende l'indirizzo inserito dal Cliente nell'apposita sezione anagrafica dedicata al contatto privacy, come previsto dall'art. 5.3 dell'Accordo.

**Istruzioni Aggiuntive** – si intendono le istruzioni aggiuntive che riflettono l'accordo delle parti sulle ulteriori condizioni che disciplinano il trattamento di alcuni dati in relazione a determinati Servizi del Responsabile.

**Legislazione europea e nazionale** – si intende il GDPR e la legislazione dello Stato Membro dell'UE applicabile al trattamento dei Dati Personali del Cliente.

**Meccanismi di Trasferimento** – si intende una decisione vincolante emessa dalla Commissione Europea che permette il trasferimento di dati personali dallo SEE verso un paese terzo il cui l'ordinamento interno fornisca un adeguato livello di tutela in materia di protezione dei dati personali. Ove tale decisione vincolante non sia presente o efficace, si intendono le Clausole Contrattuali Tipo di volta in volta approvate dalla Commissione Europea per il trasferimento di dati personali nonché le norme vincolanti di impresa (BCRs).

**Misure di Sicurezza** – si intende quanto indicato nella Sezione 7.1.1. (Misure di Sicurezza sui sistemi di Mailsenpai).

**SEE** – si intende lo Spazio Economico Europeo.



**Servizi del Responsabile** – si intendono i servizi offerti ai sensi del Contratto e descritti complessivamente nell'Appendice 1.

**Subresponsabili** – si intendono i terzi autorizzati ai sensi del presente Accordo per il Trattamento dei Dati a trattare i Dati Personali del Cliente al fine di fornire parte dei Servizi del Responsabile e/o qualsiasi supporto tecnico correlato.

2.2 I termini "Dati Personali", "Interessato", "Responsabile", "Titolare", "Trattamento" hanno il significato indicato nel GDPR.

2.3 I termini "includere" e "incluso" sono illustrativi e non sono l'unico esempio di un particolare concetto.

2.4 Qualsiasi riferimento a una legge, regolamento, statuto o altro atto legislativo è un riferimento a quest'ultimi, come di volta in volta modificati o riformulati.

2.5 Se il presente Accordo per il Trattamento di Dati fosse tradotto in un'altra lingua e vi è una discrepanza tra il testo in italiano e il testo tradotto, prevarrà il testo in italiano.

### **3. Durata**

Il presente Accordo per il Trattamento di Dati ha effetti per tutta la Durata e fino alla cancellazione da parte del Responsabile di tutti i Dati personali del Cliente.

### **4. Ambito di Applicazione**

4.1 Applicazione dei Servizi del Responsabile. Il presente Accordo per il Trattamento di Dati si applica solo ai servizi per i quali le parti ne hanno concordato l'applicazione, e quindi ai servizi indicati nel Contratto.

4.2 Applicazione delle Istruzioni Aggiuntive. Il Titolare potrà, nel corso della Durata, fornire a Mailsenpai delle Istruzioni Aggiuntive, che Mailsenpai non potrà irragionevolmente rifiutare se tali Istruzioni Aggiuntive siano necessarie per consentire al Titolare di rispettare qualsiasi obbligo gravante sul Titolare derivante dalla Legislazione europea e nazionale. In tutti gli altri casi Mailsenpai avrà il diritto di negoziare con il Titolare il contenuto delle Istruzioni Aggiuntive e non sarà obbligata ad implementarle fino al raggiungimento di un accordo. Una volta che entrambe le Parti avranno confermato le Istruzioni Aggiuntive, le stesse dovranno considerarsi parte integrante di questo Accordo per il Trattamento dei Dati.

4.3 Costi derivanti dall'implementazione delle Istruzioni Aggiuntive. Le Istruzioni Aggiuntive e/o la loro integrazione, modificazione o riduzione non dovranno comportare costi aggiuntivi a carico di Mailsenpai; in caso contrario, il Titolare riconosce e accetta che tutti i costi derivanti, direttamente o indirettamente, dall'adeguamento di Mailsenpai alle Istruzioni Aggiuntive sono ad esclusivo carico del Titolare.

### **5. Trattamento dei dati**

#### **5.1 Ruoli, responsabilità e istruzioni**

5.1.1 Le parti riconoscono e concordano che: (a) l'Appendice 1 descrive l'oggetto e i dettagli del trattamento dei Dati Personali del Cliente; (b) Mailsenpai agisce come Responsabile per i Dati Personali del Cliente ai sensi della Legislazione europea e nazionale; (c) il Cliente agisce come Titolare o Responsabile, a seconda dei casi, dei Dati personali del Cliente e ai sensi della Legislazione europea e nazionale; e (d) ciascuna parte si conformerà agli obblighi ad essa applicabili ai sensi della Legislazione europea e nazionale rispetto al trattamento dei Dati Personali del Cliente.

5.1.2 Autorizzazione da parte del terzo Titolare. Se il Cliente agisce come Responsabile per conto di una Consociata del Cliente o di un diverso Titolare, il Cliente garantisce a Mailsenpai che le istruzioni e le azioni del Cliente in relazione ai Dati Personali del Cliente, compresa la nomina di Mailsenpai, sono state autorizzate dal rispettivo Titolare.

5.2 Istruzioni del Titolare. Con il presente Accordo per il Trattamento di Dati, il Titolare incarica Mailsenpai di trattare i Dati Personali del Cliente: (a) solo in conformità alla legge applicabile; (b) solo per fornire i Servizi del Responsabile e qualsiasi supporto tecnico correlato; (c) come ulteriormente specificato/indicato dal Cliente attraverso l'uso da parte sua dei Servizi del Responsabile (incluse modifiche alle impostazioni e/o alle funzionalità dei Servizi del Responsabile) e di qualsiasi supporto tecnico correlato; (d) come documentato nel Contratto, incluso il presente Accordo per il Trattamento di Dati; (e) al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, per eseguire screening automatici di confronto con liste di controllo predefinite, mediante l'utilizzo di sistemi automatici in grado di rilevare contatti acquisiti o mantenuti in difformità alle best practices di settore, per rilevare eventuali abusi, operandone un'automatica disiscrizione; e (f) come ulteriormente documentato in qualsiasi istruzione scritta fornita dal Titolare a Mailsenpai come ulteriore istruzione ai fini del presente Accordo per il Trattamento di Dati.

5.3 Conformità di Mailsenpai alle istruzioni. Mailsenpai si atterrà alle istruzioni di cui alla Sezione 5.2 (Istruzioni del Titolare) a meno che la Legislazione europea o nazionale cui è soggetta non richieda a quest'ultima di intraprendere un diverso o ulteriore trattamento dei Dati Personali del Cliente (es. trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale), nel qual caso Mailsenpai informerà tempestivamente il Cliente all'Indirizzo E-mail di Notifica (a meno che tale legislazione non vieti a Mailsenpai di farlo per importanti motivi di interesse pubblico).

### **6. Cancellazione ed esportazione dei dati**

6.1 Cancellazione ed esportazione per il periodo di Durata

6.1.1 Servizi del Responsabile con funzionalità di esportazione. Nella misura in cui i Servizi del Responsabile includono la possibilità per il Titolare di esportare autonomamente e in formato interoperabile i Dati Personali del Cliente, Mailsenpai si impegna, per quanto possibile, a fare in modo che tale operazione sia garantita per tutta la Durata e comunque nel rispetto di eventuali ulteriori specifiche disposizioni contenute nel Contratto.

6.1.2 Servizi del Responsabile con funzionalità di cancellazione. Nella misura in cui i Servizi del Responsabile includono la possibilità per il Cliente di cancellare autonomamente i Dati Personali del Cliente, Mailsenpai si impegna, per quanto possibile, a fare in modo che tale cancellazione sia garantita per tutta la Durata, a meno che la Legislazione europea e nazionale non richieda la conservazione per un tempo più lungo. In tale ultimo caso, Mailsenpai tratterà i Dati Personali del Cliente solo per gli scopi e la durata definite da tale legislazione. Rimangono comunque valide eventuali ulteriori specifiche disposizioni contenute nel Contratto.

6.2 Cancellazione alla scadenza della Durata. Alla scadenza della Durata, il Cliente ordina a Mailsenpai di cancellare tutti i Dati Personali del Cliente (incluse le copie esistenti) dai sistemi di Mailsenpai in conformità alla legge applicabile. Mailsenpai darà esecuzione a questa istruzione non appena ragionevolmente possibile, salvo che la Legislazione europea e nazionale non ne richieda la conservazione.

## **7. Sicurezza dei dati**

### **7.1 Misure di Sicurezza e assistenza da parte di Mailsenpai**

7.1.1 Misure di Sicurezza sui sistemi di Mailsenpai. Mailsenpai adoterà e manterrà misure tecniche e organizzative per proteggere i Dati Personali del Cliente da distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati come descritto nell'Appendice 2. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento posti in essere con i Servizi del Responsabile, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, l'Appendice 2 deve comprendere in ogni momento misure di sicurezza atte a: (a) cifrare i dati personali; (b) contribuire a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di Mailsenpai; (c) contribuire a ripristinare tempestivamente i dati personali a seguito di un incidente; e (d) verificarne periodicamente l'efficacia. Mailsenpai ha il diritto di aggiornare o modificare le Misure di Sicurezza, a condizione che tali aggiornamenti e modifiche non comportino il deterioramento della sicurezza complessiva dei Servizi del Responsabile.

7.1.2 Misure di Sicurezza per il personale di Mailsenpai. Mailsenpai adoterà misure adeguate per garantire il rispetto delle Misure di Sicurezza da parte di tutti coloro che operano sotto la sua autorità compresi i propri dipendenti, agenti, appaltatori e Subresponsabili nella misura a loro applicabile secondo la prestazione effettivamente svolta, inclusa l'assicurazione sul fatto che tutte le persone autorizzate a trattare i Dati Personali del Cliente si sono impegnate alla riservatezza o sono soggette a un adeguato obbligo di riservatezza in conformità con la Legislazione europea e nazionale. Mailsenpai inoltre gestirà tutti gli obblighi connessi alla nomina ad amministratore di sistema del proprio personale preposto alla gestione e alla manutenzione dei Servizi del Responsabile, conformemente a quanto disposto dal provvedimento dell'Autorità di Controllo del 27 novembre 2008;

7.1.3 Assistenza sulla sicurezza dei dati da parte di Mailsenpai. Mailsenpai assisterà il Titolare nel garantire il rispetto di eventuali obblighi del Titolare in materia di sicurezza dei dati personali e violazioni dei dati personali, compresi (se del caso) gli obblighi del Titolare ai sensi degli articoli da 32 a 34 GDPR, attraverso:

(a) l'attuazione e manutenzione delle Misure di Sicurezza conformemente alla Sezione 7.1.1. (Misure di Sicurezza sui sistemi di Mailsenpai);

(b) l'attuazione di quanto indicato nella Sezione 7.2 (Incidenti sui dati); e

(c) fornendo al Titolare la Documentazione di Sicurezza in conformità alla Sezione 7.5.1 (Revisione della Documentazione di Sicurezza) e le informazioni previste nel presente Accordo per il Trattamento dei Dati.

### **7.2 Incidenti sui dati**

7.2.1 Diligenza professionale. Mailsenpai adotta la diligenza professionale nel monitorare la sicurezza dei Dati Personali del Cliente trattati nell'erogazione dei Servizi del Responsabile.

7.2.2 Notifica di Incidente. Se Mailsenpai viene a conoscenza di un Incidente, Mailsenpai: (a) informerà tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare dell'Incidente; e (b) adoterà tempestivamente misure ragionevoli per ridurre al minimo i danni e proteggere i Dati Personali del Cliente (c) presterà la dovuta collaborazione al Titolare al fine di investigarne le cause e la gravità dell'Incidente.

7.2.3. Dettagli dell'Incidente. Le notifiche effettuate ai sensi della Sezione 7.2.2 (Notifica di Incidente) descriveranno, per quanto a conoscenza di Mailsenpai (anche a mezzo di notifiche integrative), i dettagli dell'Incidente, comprese le categorie ed il numero approssimativo di Interessati coinvolti e di registrazioni dei dati personali in questione, i potenziali rischi per gli Interessati e le misure che Mailsenpai ha adottato o che raccomanda al Titolare di adottare per affrontare l'Incidente e mitigarne gli effetti. Qualora non sia possibile fornire le suddette informazioni specifiche nel termine previsto, Mailsenpai indicherà al Titolare i motivi del ritardo, fornendo comunque delle informazioni iniziali riferite alla violazione riscontrata ed utili al Titolare ai fini della relativa notifica.

7.2.4 Invio della notifica. Mailsenpai invierà la notifica di qualsiasi Incidente all'Indirizzo E-mail di Notifica.

7.3 Responsabilità e valutazione della sicurezza da parte del Cliente

7.3.1 Responsabilità del Titolare sulla sicurezza. Fatti salvi gli obblighi di Mailsenpai ai sensi delle Sezioni 7.1 (Misure di Sicurezza e assistenza da parte di Mailsenpai) e 7.2 (Incidenti sui dati), il Titolare accetta che è l'unico responsabile per l'utilizzo dei Servizi del Responsabile, incluso proteggere le credenziali di autenticazione degli account, i sistemi e i dispositivi utilizzati dal Titolare per accedere ai Servizi del Responsabile.

7.4 Certificazione di sicurezza. Per valutare e contribuire a garantire la continua efficacia delle Misure di Sicurezza, Mailsenpai potrebbe, a sua libera discrezione, integrare le Misure di Sicurezza e la Documentazione di Sicurezza con l'ottenimento di certificazioni, codici di condotta e/o meccanismi di certificazione.

7.5 Verifiche e audit

7.5.1 Revisione della Documentazione di Sicurezza. Per dimostrare il rispetto da parte di Mailsenpai degli obblighi previsti dal presente Accordo per il Trattamento dei Dati, Mailsenpai metterà a disposizione del Cliente le informazioni relative alle misure tecniche, organizzative e di sicurezza adottate, nonché l'eventuale Documentazione di Sicurezza disponibile, effettivamente necessarie per la compliance normativa del Cliente e che dovessero essere formalmente richieste per iscritto dal Cliente per l'adempimento degli obblighi di legge e per dimostrare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate.

7.5.2 Diritto di audit da parte del Cliente. Le parti convengono che:

(a) Mailsenpai contribuirà altresì alle attività ispettive e di audit che il Cliente vorrà effettuare, direttamente o per il tramite di un altro soggetto da questo incaricato.

(b) tali attività dovranno essere svolte salvaguardando la normale operatività di Mailsenpai;

(c) l'uso delle informazioni di cui il Titolare e l'eventuale soggetto incaricato dal Titolare dovessero venire a conoscenza nel corso dell'audit dovrà essere preventivamente regolamentato da un apposito accordo di confidenzialità.

7.5.3 Condizioni aggiuntive per gli audit. Per lo svolgimento di audit:

(a) Il Titolare invierà a Mailsenpai la richiesta di verifica ai sensi della Sezione 7.5.2(a) come descritto nella Sezione 12.1 (Contatti di Mailsenpai), con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi, fermo restando che tale attività non potrà essere effettuata dal Titolare con una frequenza superiore a 1 (una) volta all'anno e, in ogni caso, prima che siano decorsi 12 (dodici) mesi dall'ultima attività di audit svolta o commissionata dal Titolare;

(b) in seguito al ricevimento da parte del Titolare di una richiesta ai sensi della Sezione 7.5.3(a), Mailsenpai e il Titolare si impegnano a discutere e concordare in anticipo la data di inizio, la portata e la durata, i controlli su sicurezza e riservatezza applicabili a qualsiasi audit ai sensi della Sezione 7.5.2(a);

(c) nessuna disposizione del presente Accordo per il Trattamento dei Dati può richiedere a Mailsenpai o a sue Consociate di rivelare o consentire l'accesso al Titolare o al revisore terzo a:

(i) dati di qualsiasi altro cliente di Mailsenpai;

(ii) informazioni contabili o finanziarie interne a Mailsenpai;

(iii) segreti commerciali e know how di Mailsenpai;

(iv) qualsiasi informazione che potrebbe compromettere la sicurezza dei sistemi o dei locali di Mailsenpai; o far sì che Mailsenpai violi gli obblighi derivanti dalla Legislazione europea e nazionale o i suoi obblighi di sicurezza nei confronti del Titolare o di terzi; oppure

(v) qualsiasi informazione alla quale il Titolare o il terzo revisore cerchi di accedere per ragioni diverse dall'adempimento in buona fede degli obblighi del Titolare ai sensi della Legislazione europea e nazionale.

(d) lo svolgimento delle attività di verifica e controllo è condizionato alla conclusione di uno specifico accordo di riservatezza tra tutte le parti coinvolte.

7.5.4 Il Titolare riconosce e accetta che tutti i costi derivanti dallo svolgimento degli audit ai sensi della presente Sezione 7.5 (quali, a titolo esemplificativo, i costi dei propri dipendenti e degli eventuali consulenti incaricati) sono a proprio esclusivo carico.

## **8. Valutazioni d'impatto e consultazione preventiva**

Mailsenpai accetta (tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione) di fornire una ragionevole assistenza al Titolare al fine di garantire il rispetto di eventuali obblighi del Titolare in materia di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e di consultazione preventiva, compresi gli obblighi del Titolare ai sensi degli articoli 35 e 36 GDPR.

## **9. Diritti degli Interessati**

9.1 Risposte alle richieste degli Interessati. Mailsenpai garantisce un'adeguata tutela dei diritti dell'interessato, supportando il



Cliente al fine di adempiere al proprio obbligo di dare seguito alle richieste degli Interessati per l'esercizio dei propri diritti, anche qualora tali richieste siano ricevute da Mailsenpai. In tal caso, Mailsenpai comunicherà all'Interessato di indirizzare la propria richiesta direttamente al Titolare. In ogni caso il Titolare sarà l'unico responsabile di rispondere alla richiesta dell'Interessato.

9.2 Assistenza di Mailsenpai per le richieste degli Interessati. Mailsenpai accetta (tenendo conto della natura del trattamento dei Dati Personali del Cliente) di fornire una ragionevole assistenza al Titolare al fine di adempiere agli obblighi del Titolare rispetto alle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capitolo III GDPR attraverso: (a) ove possibile, la messa a disposizione di funzionalità specifiche nei Servizi del Responsabile; (b) il rispetto degli impegni di cui alla Sezione 9.1 (Risposte alle richieste degli Interessati).

## **10. Trasferimenti di dati**

10.1 Strutture per la memorizzazione e l'elaborazione dei dati. Il Titolare accetta e autorizza Mailsenpai affinché possa trattare (anche tramite Subresponsabili) i Dati Personali del Cliente all'interno e all'esterno dello SEE purché tali trattamenti siano sorretti da idonei Meccanismi di Trasferimento, da indicare nell'Appendice 3.

## **11. Subresponsabili**

11.1 Autorizzazione all'impiego di Subresponsabili. Il Titolare conferisce autorizzazione generale all'impiego di Subresponsabili per l'erogazione dei Servizi del Responsabile.

11.2 Informazioni sui Subresponsabili. Mailsenpai accetta di riportare l'elenco aggiornato e le rispettive informazioni sui Subresponsabili nell'Appendice 3 del presente Accordo per il Trattamento dei Dati.

11.3 Requisiti per il coinvolgimento dei Subresponsabili. Quando impiega un Subresponsabile, Mailsenpai:

(a) garantirà tramite un contratto scritto o un altro atto giuridico vincolante che:

(i) il Subresponsabile acceda ed utilizzi i Dati Personali del Cliente solo nella misura necessaria per adempiere agli obblighi a lui affidati in subappalto, in conformità con il Contratto (incluso il presente Accordo per il Trattamento dei Dati) e con i Meccanismi di Trasferimento;

(ii) equivalenti obblighi di protezione dei dati di cui all'articolo 28(3) GDPR siano imposti al Subresponsabile;

(b) rimane pienamente responsabile di tutti gli obblighi subappaltati al Subresponsabile.

11.4 Possibilità di opporsi alle modifiche dei Subresponsabili. Le parti convengono che:

(a) per il periodo di Durata, Mailsenpai notificherà all'Indirizzo E-mail di Notifica l'intenzione di impiegare nuovi Subresponsabili per il trattamento dei Dati Personali del Cliente. Tale comunicazione includerà il nome, l'attività svolta, il Paese di stabilimento dei Subresponsabili impiegati nonché il Meccanismo di Trasferimento ove applicabile;

(b) il Titolare, nel caso in cui ritenesse, motivandolo e documentandolo, che il Subresponsabile non sia idoneo al trattamento dei Dati Personali del Cliente, potrà opporsi all'impiego di tale Subresponsabile comunicandolo a Mailsenpai entro 10 giorni dalla notifica dell'impiego dei nuovi Subresponsabili.

Mailsenpai potrà, a sua discrezione, i) non impiegare il Subresponsabile per il trattamento dei Dati Personali del Cliente; oppure ii) recedere dal Contratto dandone comunicazione al Cliente entro 30 giorni dalla notifica dell'impiego dei nuovi Subresponsabili come descritto nella Sezione 11.4(a), restando inteso che il Cliente rimane tenuto al pagamento dell'intero corrispettivo dovuto ai sensi del Contratto;

(c) in caso di mancata opposizione come indicato nella Sezione 11.4(b), Mailsenpai si impegna a trasmettere all'Indirizzo E-mail di Notifica l'Appendice 3 aggiornata che diverrà parte integrante del presente Accordo per il Trattamento dei Dati.

## **12. Contatti di Mailsenpai**

12.1 Contatti di Mailsenpai. Il Titolare contatta Mailsenpai in relazione a tutto quanto contenuto nel presente Accordo per il Trattamento dei Dati, in successione alternativa, all'indirizzo e-mail/pec: a) indicato da Mailsenpai nel Contratto; b) utilizzato da Mailsenpai durante l'erogazione dei Servizi del Responsabile per ricevere alcune notifiche del Titolare relative al presente Accordo per il Trattamento dei Dati.

## **13. Conflitti**

13.1 Conflitti tra gli accordi delle parti. In caso di conflitto o incoerenza tra le previsioni del Contratto, dell'Accordo per il Trattamento dei Dati e le Istruzioni Aggiuntive, ove non diversamente stabilito nel presente Accordo per il Trattamento, si applica il seguente ordine di prevalenza: (a) le Istruzioni Aggiuntive; (b) le restanti previsioni dell'Accordo per il Trattamento dei Dati; e (c) le restanti previsioni del Contratto. Fatte salve eventuali modifiche dell'Accordo per il Trattamento dei Dati, il Contratto rimane pienamente valido ed efficace.

13.2 Violazioni di norme di legge o di regolamento. Ogni previsione del Contratto, dell'Accordo per il Trattamento dei Dati e/o delle Istruzioni Aggiuntive contraria alla Legislazione europea e nazionale deve intendersi come non riportata e integralmente

sostituita dalla norma violata nel caso in cui non sia derogabile da un accordo tra le parti.

#### **14. Foro competente**

In caso di controversie relative all'esecuzione o interpretazione del presente Accordo per il Trattamento di Dati, le parti assegnano la competenza esclusiva al foro previsto dal Contratto, con espressa deroga a quanto eventualmente diversamente stabilito da leggi o convenzioni internazionali.

### **Appendice 1 - Trattamento dei dati: oggetto e dettagli**

#### **Oggetto**

La messa a disposizione di una piattaforma che permette all'utente di gestire direttamente ed in proprio campagne marketing e comunicazioni on-line, mediante l'utilizzo del canale di messaggistica come meglio definito nel Contratto.

#### **Durata del trattamento**

Per il periodo di Durata più il periodo successivo fino alla cancellazione di tutti i Dati Personali del Cliente da parte di Mailsenpai in conformità all'Accordo per il Trattamento dei Dati e alle disposizioni del Contratto.

#### **Natura e finalità del trattamento dei Servizi del Responsabile**

Mailsenpai tratterà Dati Personali del Cliente al fine di fornire i Servizi del Responsabile in conformità con le istruzioni contenute nell'Accordo per il Trattamento dei Dati.

A seconda dei Servizi del Responsabile scelti nel Contratto, i Dati Personali del Cliente potrebbero includere i dati personali che seguono.

#### **Tipi di Interessati coinvolti**

Destinatari delle comunicazioni inviate dal Cliente tramite i Servizi del Responsabile.

#### **Dati personali trattati**

- Dati raccolti da tecnologie traccianti e dispositivi ove non disabilitate dal Cliente
- Dati identificativi comuni (es. nome, cognome, indirizzo, email, numero di telefono)
- Dati non determinabili a priori

Le parti potrebbero aggiornare di volta in volta la lista dei tipi di dati personali trattati nell'erogazione dei Servizi del Responsabile.

### **Appendice 2 - Misure di sicurezza**

A partire dalla Data di Entrata in Vigore, Mailsenpai implementa e mantiene le Misure di Sicurezza di cui al seguente link: [Infrastruttura e sicurezza](#)

Mailsenpai, periodicamente, può modificare o aggiornare tali Misure di Sicurezza, a condizione che tali modifiche e aggiornamenti non comportino il deterioramento della sicurezza complessiva dei Servizi del Responsabile o comunque una diminuzione del livello di sicurezza concordato.

### **Appendice 3 - Subresponsabili**

Ai subresponsabili sono delegate parte delle attività che permettono a Mailsenpai di fornire i Servizi del Responsabile:

#### **Cloudflare**

Servizi del Responsabile di riferimento o descrizione attività subappaltata: fornitura di servizi di rete di supporto e l'archiviazione delle immagini caricate dai clienti, inclusi i servizi CDN (Content Delivery Network) e di Web proxy

Luogo di stabilimento: Unione Europea

Meccanismo di trasferimento (ove applicabile): N/A

#### **Aruba**

Servizi del Responsabile di riferimento o descrizione attività subappaltata: fornitura di server su cui si basano i Servizi del Responsabile

Luogo di stabilimento: Unione Europea

Meccanismo di trasferimento (ove applicabile): N/A

#### **Hetzner**

Servizi del Responsabile di riferimento o descrizione attività subappaltata: fornitura di server su cui si basano i Servizi del Responsabile

Luogo di stabilimento: Unione Europea

Meccanismo di trasferimento (ove applicabile): N/A

#### **Register**

Servizi del Responsabile di riferimento o descrizione attività subappaltata: fornitura di server su cui si basano i Servizi del Responsabile

Luogo di stabilimento: Unione Europea

Meccanismo di trasferimento (ove applicabile): N/A

#### **IBM**

Servizi del Responsabile di riferimento o descrizione attività subappaltata: fornitura di server su cui si basano i Servizi del Responsabile

Luogo di stabilimento: Unione Europea

Meccanismo di trasferimento (ove applicabile): N/A

Cliccando [qui](#) è possibile visionare la versione web del presente allegato.

Nel caso di dubbi e/o conflitto e/o contrasto tra le disposizioni del Contratto e il presente documento, prevarranno le disposizioni di quest'ultimo.

---

TIMBRO e FIRMA LEGGIBILE